

Sayı: 2020/K.565/947

24.07.2020

Konu: Sıfır Atık Bilgi Sistemi ve Sıfır Atık Yönetim Sistemi

Sayın KATILIMCIMIZ,

İlgi: 10.07.2020 Tarih ve 2020/K.498/859 Sayılı Yazımız

İlgili yazı ile 12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazete ile Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında atık yönetimi süreçlerinde çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen sıfır atık yönetim sisteminin kurulmasına, yaygınlaştırılmasına, geliştirilmesine, izlenmesine, finansmanına, kayıt altına alınarak belgelendirilmesine gerektiği bildirilmiştir.

Sıfır Atık Yönetmeliği Madde-11 kapsamında, Organize Sanayi Bölge Yönetimlerine, sınırları içerisinde sıfır atık yönetim sisteminin planlanması, kurulması, uygulanması ve izlenmesine yönelik gerekli koordinasyon ve iş birliğini sağlamak ve sınırları içerisindeki tüm kurum, kuruluş ve işletmelerin bu plana uymasını sağlamak gibi birçok konuda yükümlülük getirmektedir. Katılımcı firmalara ise ilgili yönetmelik madde 10 kapsamında "genel esaslara uymak, atıklarını türlerine göre ayırma, toplamak ve depolamak, atıkları lisanslı tesislere teslim etmek ve kaydını tutmak ve sıfır atık sistemine dahil olmak," gibi yükümlülükler getirmektedir. Bu kapsamda İmes Organize Sanayi Bölgesi olarak 17.03.2020 tarihli yönetim kurulu kararıyla sıfır atık yönetim sistemine geçiş süreci başlatılmıştır.

Bölgemiz sınırları içerisinde bulunan tüm kurum ve kuruluşların Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında mevcut atık yönetim sistemlerinin sıfır atık yönetim sistemine entegre edilebilmesi işlemleri ile ilgili yazılı ve mail üzerinden bilgilendirme yapılmış, talimatname ile atık biriktirme kutularının dağıtımı sağlanmıştır. Ayrıca sisteme kayıt işlemleri için yardım dokümanı ekte sunulmuş ve İMES OSB internet sitesinde yazılı ve görsel yönlendirmeler paylaşılmıştır. Bu kapsamda sisteme entegrasyonun sağlanması için firmanız tarafından;

- Dağıtılmış olan atık biriktirme kutularının aktif olarak kullanılması,
- Biriktirilen atıkların lisanslı tesislere geri dönüşüm amacıyla gönderiminin sağlanması,
- Tesis genelinde üretim, ofis, idari bina, yemekhane, revir vb. yerlerde oluşan atık türlerinin ve yıllık miktar bilgilerinin sisteme girilmesi,
- Firma çevre sorumlusu iletişim bilgilerinin (ad-soyad, telefon, e-posta) iletilmesi,
- Sıfır atık bilgi sistemine <https://ecbs.cevre.gov.tr/> adresinden kayıtların yapılması (yardım dokümanı ekte verilmiştir), bilgi girişlerinin yapılması ve Bölge Müdürlüğümüze sistem çıktılarının bildirilmesi.

Organize Sanayi Bölgemizce “Sıfır Atık Yönetim Sistemine” %100 olarak geçilebilmesi adına yukarıda istenilen bilgilerin **21.09.2020** tarihine kadar tarafımıza bildirilmesi gerekmekte olup, firmanızca gerekli hassasiyetin gösterilerek gerekliliklerin yerine getirilmesi hususunu bilgilerinize önemle rica ederiz.

KOCAELİ-GEBZE VI. (İMES)
MAKİNA İHTİSAS
ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

EKLER

EK-1: Sıfır Atık Bilgi Sistemine Giriş Yardım Dokümanı

SIFIR ATIK BİLGİ SİSTEMİ

ENTEĞRE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİNE (EÇBS) GİRİŞ

- 1) Kullanıcı web tarayıcısından EÇBS <https://ecbs.cevre.gov.tr/Kullanicilislemleri/Giris> sayfasını açar.
- 2) Açılan sayfada Vatandaş Girişi / e-Devlet ile Giriş sekmesi tıklanır.

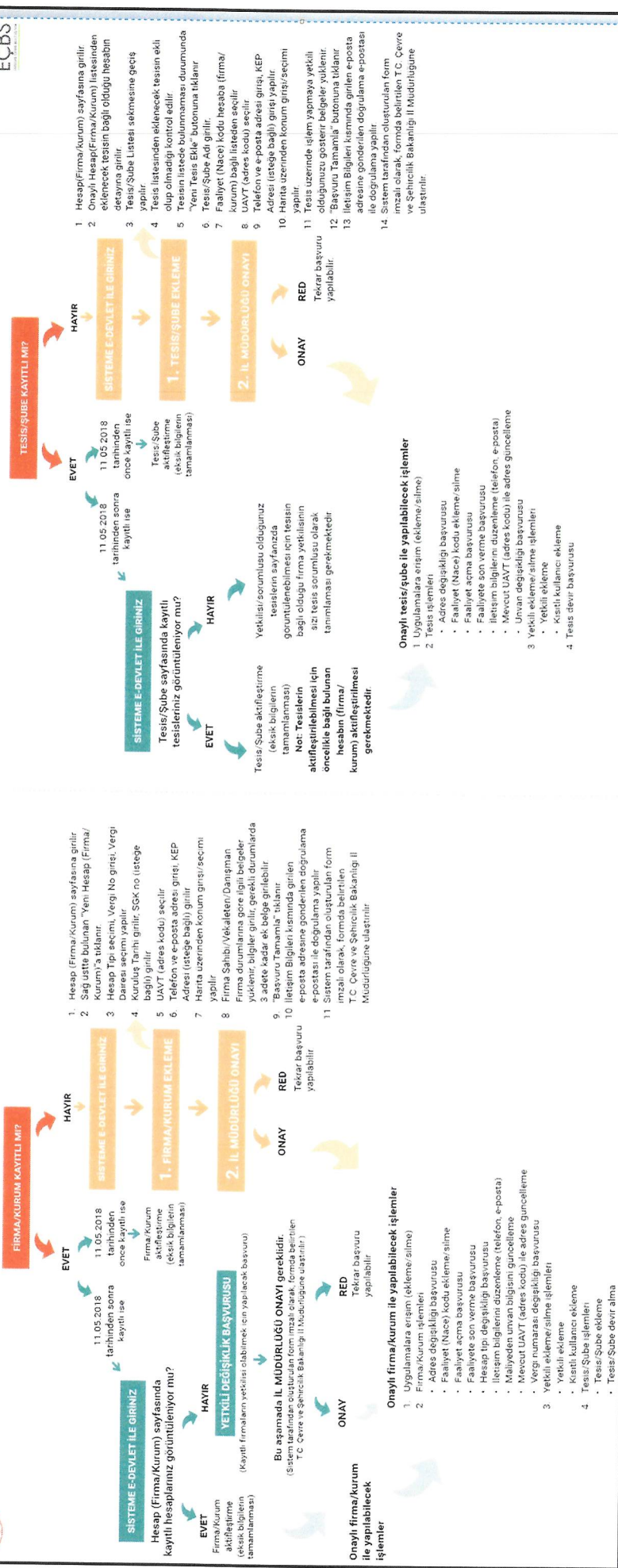


- 3) TC Kimlik No ve e-Devlet Şifresi ile sisteme giriş yapılır.

- 4) Firma ve Tesis EÇBS' de kayıtlı değilse EÇBS-Ana Sayfada yer alan diyagram yardımı ile kayıt yapılır.

Aktarılmış Firma/Tesis İşlemleri	Danışman Firma ve Çevre Görevlisi İşlemleri	Yeni Firma/Tesis Kayıt İşlemleri
<p>Aktarılmış firma ve tesisler ile işlem yapmak için aşağıdaki işlemler sırası ile yapılmalıdır,</p> <ol style="list-style-type: none">1. Firmalarınızı yeni sisteme aktarmak için tıklayınız2. Tesislerinizi yeni sisteme aktarmak için tıklayınız3. Uygulama Ekleme4. Yetkili Atama <p>* Yetkili Değişiklik Başvurusu için tıklayınız</p>	<p>Danışman Firma ve Çevre Görevlilerinin danışmanlık hizmeti verilen Firma/Tesisler ile işlem yapılabilmesi için,</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sistemde T.C. kimlik numarası tanımlı olan Firma/Tesis yetkililerinin E-devlet üzerinden sisteme girişi yapılması2. Firma/Tesis bilgilerini tamamlayarak aktifleştirilmesi,3. Firma adına işlem yapmak (atık beyanı vb.) için firma/tesisin yetkili listesine ilgili kişilerin T.C. Kimlik numarası ile eklenmesi gerekmektedir. <p>Not: Tesislerden önce Firmanın aktifleştirilmesi gerekmektedir.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Yeni firma kaydı için tıklayınız2. Kayıtlı firmanın yetkilisi olmak için tıklayınız

ECBS İŞ AKIŞI



- Hesap (Firma/Kurum) sayfasına girilir
- Onaylı Hesap (Firma/Kurum) listesinden eklenecek tesisin bağlı olduğu hesabın sayfasına girilir
- Tesis/Şube Listesi sekmesine geçiş yapılır
- Tesis listesinden eklenecek tesisin ekli olup olmadığı kontrol edilir
- Tesisin listede bulunmaması durumunda "Yeni Tesis Ekle" butonuna tıklarılır
- Tesis/Şube Adı girilir
- Faaliyet (Nace) kodu hesaba (firma/kurum) bağlı listeden seçilir
- UAVT (adres kodu) seçilir
- Telefon ve e-posta adresi girilir, KEP Adresi (isteğe bağlı) girilir
- Harta üzerinden konum giriz/seçimi yapılır
- Tesis üzerinde işlem yapmaya yetkili olduğunuzu gösterir belgeler yüklenir
- "Başvuru Tamamla" butonuna tıklarılır
- İletişim Bilgileri kısmında girilen e-posta adresine gönderilen doğrulama e-postası ile doğrulama yapılır
- Sistem tarafından oluşturulan form imzalı olarak, formda belirtilen T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İl Müdürlüğüne ulaştırılır.

- Uygulamalara erişim (ekleme/silme)
- Firma/Kurum işlemleri
 - Adres değişikliği başvurusu
 - Faaliyet açma başvurusu
 - Faaliyet son verme başvurusu
 - Hesap tipi değişikliği başvurusu
 - İletişim bilgilerini düzenleme (telefon, e-posta)
 - Mevcut UAVT (adres kodu) ile adres güncelleme
 - Vergi numarası değişikliği başvurusu
 - Yetkili ekleme/silme işlemleri
 - Yetkili ekleme
 - Kırtılı kullanıcı ekleme
- Tesis/Şube işlemleri
 - Tesis/Şube ekleme
 - Tesis/Şube devir alma

- Uygulamalara erişim (ekleme/silme)
- Tesis işlemleri
 - Adres değişikliği başvurusu
 - Faaliyet açma başvurusu
 - Faaliyet son verme başvurusu
 - İletişim bilgilerini düzenleme (telefon, e-posta)
 - Mevcut UAVT (adres kodu) ile adres güncelleme
 - Unvan değişikliği başvurusu
 - Yetkili ekleme/silme işlemleri
 - Yetkili ekleme
 - Kırtılı kullanıcı ekleme
 - Tesis devir başvurusu

- Uygulamalara erişim (ekleme/silme)
- Tesis işlemleri
 - Adres değişikliği başvurusu
 - Faaliyet açma başvurusu
 - Faaliyet son verme başvurusu
 - İletişim bilgilerini düzenleme (telefon, e-posta)
 - Mevcut UAVT (adres kodu) ile adres güncelleme
 - Unvan değişikliği başvurusu
 - Yetkili ekleme/silme işlemleri
 - Yetkili ekleme
 - Kırtılı kullanıcı ekleme
 - Tesis devir başvurusu

- Uygulamalara erişim (ekleme/silme)
- Firma/Kurum işlemleri
 - Adres değişikliği başvurusu
 - Faaliyet açma başvurusu
 - Faaliyet son verme başvurusu
 - Hesap tipi değişikliği başvurusu
 - İletişim bilgilerini düzenleme (telefon, e-posta)
 - Maliyeden unvan bilgisini güncelleme
 - Mevcut UAVT (adres kodu) ile adres güncelleme
 - Vergi numarası değişikliği başvurusu
 - Yetkili ekleme/silme işlemleri
 - Yetkili ekleme
 - Kırtılı kullanıcı ekleme
- Tesis/Şube işlemleri
 - Tesis/Şube ekleme
 - Tesis/Şube devir alma

- Uygulamalara erişim (ekleme/silme)
- Tesis işlemleri
 - Adres değişikliği başvurusu
 - Faaliyet açma başvurusu
 - Faaliyet son verme başvurusu
 - İletişim bilgilerini düzenleme (telefon, e-posta)
 - Mevcut UAVT (adres kodu) ile adres güncelleme
 - Unvan değişikliği başvurusu
 - Yetkili ekleme/silme işlemleri
 - Yetkili ekleme
 - Kırtılı kullanıcı ekleme
 - Tesis devir başvurusu

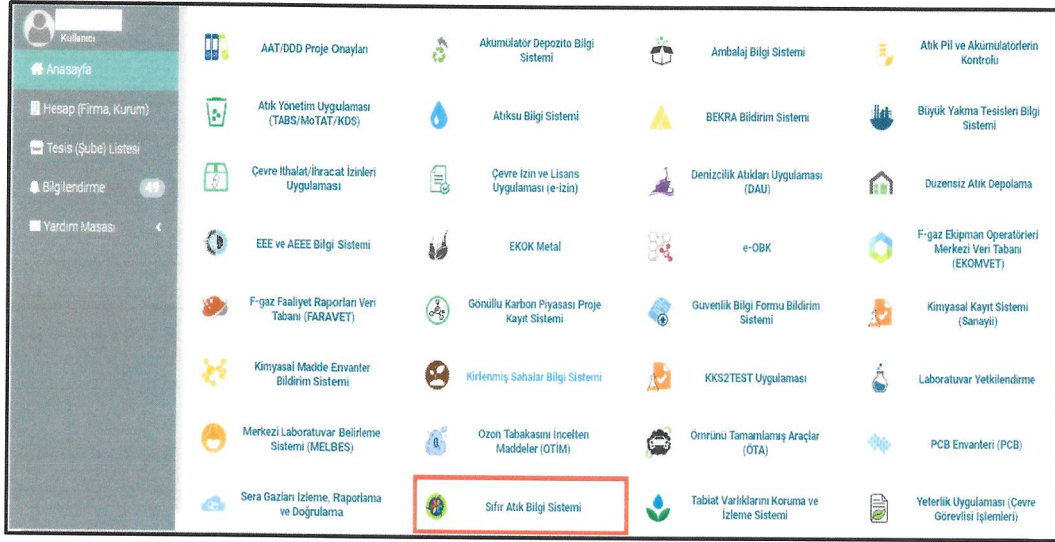
- Uygulamalara erişim (ekleme/silme)
- Tesis işlemleri
 - Adres değişikliği başvurusu
 - Faaliyet açma başvurusu
 - Faaliyet son verme başvurusu
 - İletişim bilgilerini düzenleme (telefon, e-posta)
 - Mevcut UAVT (adres kodu) ile adres güncelleme
 - Unvan değişikliği başvurusu
 - Yetkili ekleme/silme işlemleri
 - Yetkili ekleme
 - Kırtılı kullanıcı ekleme
 - Tesis devir başvurusu

- Uygulamalara erişim (ekleme/silme)
- Tesis işlemleri
 - Adres değişikliği başvurusu
 - Faaliyet açma başvurusu
 - Faaliyet son verme başvurusu
 - İletişim bilgilerini düzenleme (telefon, e-posta)
 - Mevcut UAVT (adres kodu) ile adres güncelleme
 - Unvan değişikliği başvurusu
 - Yetkili ekleme/silme işlemleri
 - Yetkili ekleme
 - Kırtılı kullanıcı ekleme
 - Tesis devir başvurusu

- Uygulamalara erişim (ekleme/silme)
- Tesis işlemleri
 - Adres değişikliği başvurusu
 - Faaliyet açma başvurusu
 - Faaliyet son verme başvurusu
 - İletişim bilgilerini düzenleme (telefon, e-posta)
 - Mevcut UAVT (adres kodu) ile adres güncelleme
 - Unvan değişikliği başvurusu
 - Yetkili ekleme/silme işlemleri
 - Yetkili ekleme
 - Kırtılı kullanıcı ekleme
 - Tesis devir başvurusu

- Uygulamalara erişim (ekleme/silme)
- Tesis işlemleri
 - Adres değişikliği başvurusu
 - Faaliyet açma başvurusu
 - Faaliyet son verme başvurusu
 - İletişim bilgilerini düzenleme (telefon, e-posta)
 - Mevcut UAVT (adres kodu) ile adres güncelleme
 - Unvan değişikliği başvurusu
 - Yetkili ekleme/silme işlemleri
 - Yetkili ekleme
 - Kırtılı kullanıcı ekleme
 - Tesis devir başvurusu

- 5) Firma ve Tesis kayıtları yapıldıktan ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından onaylandıktan sonra ana sayfada üzerinde yer alan uygulama listesinden **sıfır atık bilgi sistemi** butonu tıklanır.



- 6) Uygulama giriş türü seçilerek uygulamaya git butonu tıklanarak Sıfır Atık Bilgi Sistemine giriş yapılır.

The screenshot shows the 'Sıfır Atık Bilgi Sistemi' login page. At the top, there is a header with the system name. Below it, there is a section for 'Uygulama Destek Bilgileri' with a table containing the following information:

#	Ad Soyad	E-Posta Adresi	Telefon Numarası
1	Sıfır Atık Destek Hattı	sifiratiklik@csb.gov.tr	ALO 181

Below the table, there is a section titled 'Uygulamaya giriş türünüzü seçiniz' with three radio button options: 'Tesis' (selected and highlighted with a red box), 'Firma', and 'Şahıs'. Below this, there is a 'Firma Seçiniz' dropdown menu. Underneath, there is a 'Tesis Listesi' section with a table containing columns for 'Unvan', 'Adres', 'ÇKN', 'il', and 'ilçe'. A 'Dışa Aktar' button is located at the bottom right of the table. At the bottom right of the page, there is a blue button labeled 'Uygulamaya Git' which is highlighted with a red box.

SIFIR ATIK BİLGİ SİSTEMİ

Sıfır Atık Bilgi Sistemi Uygulaması - Ana Sayfa üzerinde yer alan Kurum Bilgileri ve Faaliyet Bölümünde yer alan bilgiler aşağıda verilen adımlar doğrultusunda doldurulur.

1. KURUM BİLGİLERİ

- 1) Açılan sayfada kurum bilgileri menüsü tıklanır.
- 2) Açılan menünün alt sekmesi olan kurum bilgilerim sekmesi tıklanır istenilen bilgiler doldurulup kaydet butonu tıklanır.

The screenshot shows the 'Kurum Bilgileri' form in the SIFIR ATIK system. The form is titled 'Tesis Bilgileri Dzeneme' and contains various input fields for company information. The 'Kurum Bilgileri' menu item is highlighted in the left sidebar. The form includes fields for 'Kurum Adı', 'Tesis No', 'Yığılma Yeri', 'Adres', 'Kurum Türü', 'Kapasite', 'Personel Sayısı', 'Alınan', 'İletişim', 'Kurum Adı', 'Kurum Telefonu', 'Kurum E-Postası', 'Kurum Adres', 'Kurum Türü', 'Kurum Kapasitesi', 'Kurum Personel Sayısı', 'Kurum Alanı', 'Kurum İletişim'. A 'Kaydet' button is visible at the bottom right.

- 3) Açılan menünün alt sekmesi olan sorumlu personel sekmesi tıklanır, personel bilgisi eklenir ve kaydet butonu tıklanır.

The screenshot shows the 'Sorumlu Personel' list in the SIFIR ATIK system. The list is titled 'Sıfır Atık Sorumlu Personel Listesi' and contains a table with columns for 'Adı', 'Soyadı', 'Telefon No', and 'E-mail'. A 'Listeye Dön' button is visible at the bottom left. The 'Kaydet' button is highlighted in the bottom right corner.

2. FAALİYET BİLGİLERİ

1. Açılan sayfada "Faaliyet" menüsü tıklanır.
2. Açılan menünün alt sekmesi olan "Yeni Faaliyet" sekmesi tıklanır.

3. Yeni Faaliyet formunda “İşlem Tarihi, Faaliyet Türleri, Açıklama” bilgileri girilir ve “Hesapla ve Kaydet” butonu tıklanır.

The screenshot shows the SIFIR ATIK system interface. The left sidebar contains a menu with 'Yeni Faaliyet' highlighted in red. The main form is titled 'Yeni Faaliyet' and includes the following fields: 'Kurum Adı', 'Kurum Türü' (Yemek İşletmeleri), 'İşlem Tarihi', 'Faaliyet Türleri' (Eğitim, Geçici Atık Depolama Alanı, Kısıp, Toplanan Atık, Yerleştirilen Eküman), and 'Açıklama'. The 'Hesapla ve Kaydet' button is highlighted in green at the bottom right.

- a) Faaliyet Türleri “Eğitim” formu için “İçerik, Hedef Kitle, Eğitim Tarihi ve Katılımcı Sayısı” bilgileri girilir.

The screenshot shows the SIFIR ATIK system interface with the 'Eğitim' activity type selected. The 'Eğitim' option is highlighted in red. The form fields include: 'Kurum Adı', 'Kurum Türü' (Organize Sanayi Bölgesi), 'İçerik', 'Hedef Kitle', 'Eğitim Tarihi', and 'Katılımcı Sayısı'. The 'Hesapla ve Kaydet' button is highlighted in green at the bottom right.

- b) Faaliyet Türleri “Geçici Atık Depolama Alanı” formu için “Geçici Atık Depolama Alanı Var mı? Ve Depolanan Atık Türü Sayısı (Adet)” bilgileri girilir.

The screenshot shows the SIFIR ATIK system interface with the 'Geçici Atık Depolama Alanı' activity type selected. The 'Geçici Atık Depolama Alanı' option is highlighted in red. The form fields include: 'Kurum Adı', 'Kurum Türü' (Yemek İşletmeleri), 'Açıklama', 'Geçici Atık Depolama Alanı Var mı?' (Seçmiş), and 'Depolanan Atık Türü Sayısı (adet)' (0). The 'Hesapla ve Kaydet' button is highlighted in green at the bottom right.

- c) Faaliyet Türleri “Kompost” formu için Kompost faaliyeti var ise “Besleme Tarihi, Elde Etme Tarihi, Kompost Yönetimi, Beslenen Miktar (KG), Elde Edilen Kompost Miktarı (KG) ve Kapasite (LT./Hafta)” bilgileri girilir.

The screenshot shows the 'Yeni Faaliyet' (New Activity) form. The 'Faaliyet Türleri' (Activity Types) dropdown menu is open, and 'Kompost' is selected. The form fields are as follows:

Faaliyet Üst Bilgisi	
Kurum Adı	[Redacted]
Kurum Türü	Yemek İşletmesi
Açıklama	Açıklama giriniz

Faaliyet Detay Bilgisi	
Kompost	
Besleme Tarihi	05.08.2022
Elde Etme Tarihi	05.08.2022
Kompost Yönetimi	Açık Alan / Makina
Beslenen Miktar (kg)	0
Elde Edilen Kompost Miktarı (kg)	0
Kapasite (LT./Hafta)	0

Buttons: Hesapla ve Kaydet (green), Temizle (red).

- d) Faaliyet Türleri “Toplanan Atık” formu için “Tarih, Atık Tür, Miktar, Lisans Teslim Tarihi, Teslim Belgesi” bilgileri girilir ve “Ekle” butonu tıklanır. Açılan “Toplanan Atıklar” ekranında “Dosya Seç” butonu tıklanarak bilgisayardan dosya eklenir. Hesapla ve Kaydet” butonu tıklanır.

The screenshot shows the 'Yeni Faaliyet' (New Activity) form. The 'Faaliyet Türleri' (Activity Types) dropdown menu is open, and 'Toplanan Atık' is selected. The form fields are as follows:

Faaliyet Üst Bilgisi	
Kurum Adı	[Redacted]
Kurum Türü	Yemek İşletmesi
Açıklama	Açıklama giriniz

Faaliyet Detay Bilgisi	
Toplanan Atıklar	
Tarih	05.12.2022
Atık Türü	Kamplık/Plastik/Kağıt/Çam/Tabak/Alüminyum/Çamaşır
Miktar (kg)	125
Lisanslı Teslim Tarihi	05.12.2022
Teslim Belgesi	[Dosya Seç] cografi-ogeliste...011443471121.pdf

Buttons: Ekle (blue), Hesapla ve Kaydet (green), Temizle (red).

- Teslim edilen biriktirme kutularında toplanıp, lisanslı tesise gönderimi sağlanan atık tür ve miktarlarına ait verilerin girişleri sağlanır.

- e) Faaliyet Türleri "**Yerleştirilen Ekipman**" formu için "Ekipman Türü, Miktar (KG)" bilgileri girilir ve "Ekle" butonu tıklanır.

The screenshot shows the 'Yeni Faaliyet' form. The 'Faaliyet Üst Bilgisi' section includes 'Kurum Adı', 'Kurum Türü' (Yemek İşletmeleri), 'İşlem Tarihi', and 'İşlem Durumu'. The 'Faaliyet Türleri' section has a dropdown menu with 'Yerleştirilen Ekipman' selected. The 'Faaliyet Detay Bilgisi' section includes 'Yerleştirilen Ekipman' with 'Ekipman Türü' (Sepiz) and 'Miktar (adet)' (12). The 'Ekle' button is highlighted with a red box.

- **Tesis içinde uygun alanlara yerleştirilmek üzere teslim edilen 6'lı 2 set olarak toplamda 12 adet biriktirme kutularına ait bilgiler girilecektir.**

4. "Yeni Faaliyet" formunda tüm bilgiler girildikten sonra "Hesapla ve Kaydet" butonu tıklanır.

The screenshot shows the 'Yeni Faaliyet' form with the 'Hesapla ve Kaydet' button highlighted with a red box. The 'Faaliyet Üst Bilgisi' section includes 'Kurum Adı', 'Kurum Türü' (Yemek İşletmeleri), 'İşlem Tarihi', and 'İşlem Durumu'. The 'Faaliyet Türleri' section has a dropdown menu with 'Yerleştirilen Ekipman' selected. The 'Faaliyet Detay Bilgisi' section includes 'Yerleştirilen Ekipman' with 'Ekipman Türü' (Sepiz) and 'Miktar (adet)' (12). The 'Hesapla ve Kaydet' button is highlighted with a red box.

NOT: Çoklu Faaliyet Türleri seçimi "CTRL" tuşuna basılarak yapılır.

3. HARCAMA KALEMİ

1. Faaliyet menüsünün alt sekmesi olan "Harcama Kalemi" sekmesi tıklanır

The screenshot shows the SIFIR ATIK application interface. The 'Harcama Kalemi' menu item is highlighted with a red box. The main content area shows a table of expenditure items. The table has columns for 'İl', 'İlçe', 'Yıl', 'İt', 'İlçe', 'Kurum Türü', 'Faaliyet Türü', and 'Harcanan Tutar'. The first row shows 'İl: Seçiniz', 'İlçe: Seçiniz', 'Yıl: 2019', 'İt: MANİSA', 'İlçe: YUNUSEMRE', 'Kurum Türü: Tren ve Otobüs Terminali', 'Faaliyet Türü: 1. Sınıf Atık Gebirme Merkezi', and 'Harcanan Tutar: 222.6'. The 'Harcama Kalemi' menu item is highlighted with a red box.

- **Ekipman, toplanan atığın teslim edilmesi gibi harcama yapılan kalemlerin girişleri sağlar.**

2. Harcama Kalemi başlığı altında “Yeni Harcama Kalemi” butonu tıklanır.

Harcama Kalemi

Harcama Kalemi Filtreleme

İl Seçiniz

İlçe Seçiniz

Yıl

Kurum Türü Seçiniz

Faaliyet Türü Seçiniz

Sorgula

Temizle

+ YENİ HARCAMA KALEMİ

#	Yıl	İl	İlçe	Kurum Türü	Faaliyet Türü	Harcanan Tutar	Toplam Kayıt Sayısı
#38	2019	MANİSA	YUNUSEMRE	Tren ve Otobüs Terminali	1. Sınıf Atık Getirme Merkezi	222 ₺	Düzenle Sil

3. Açılan “Harcama Kalemi” formunda “Faaliyet Türü, Tarih, Tutar” bilgileri girilir ve “Kaydet” butonu tıklanır.

Harcama Kalemi

Harcama Kalem Bilgileri

Faaliyet Türü Seçiniz

Tarih 04.12.2019

Tutar Tutar yazınız

Kaydet

Vazgeç

SIFIR ATIK BİLGİ SİSTEMİNDE GEREKLİ BİLGİLER TAMAMLANDIKTAN SONRA KATILIMCILARIMIZ OSB MÜDÜRLÜĞÜ' NE BİLDİRİM YAPMALIDIR.

- **İsteğe Bağlı Olarak Sıfır Atık Belgesi Almak İçin Sistem Üzerinden Belgelendirme Sekmesinden Müracaat Yapabilirler.**