|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EVRAK LİSTESİ | | VAR | AÇIKLAMA |
| 1 | İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Talep Yazısı / Başvuru Beyan Formu |  |  |
| 2 | Yapı Kullanma İzin Belgesi |  |  |
| 3 | CED Belgesi |  |  |
| 4 | İtfaiye Raporu |  |  |
| 5 | Motor Güç Beyanı |  |  |
| 6 | Güncel Şirket Yetkilisi İmza Sirküleri |  |  |
| 7 | Tapu Belgesi ve Kiracı İse Kira Sözleşmesi ve Tapu Tahsis Belgesi |  |  |
| 8 | Ticaret Sicil Gazetesi |  |  |
| 9 | Vergi Levhası |  |  |
| 10 | İmar Durum Belgesi |  |  |
| 11 | Sorumlu Müdür Sözleşmesi |  |  |
| 12 | Çevre İzni Görüş Yazısı |  |  |
| 13 | Çevre Lisans Alması Gereken Tesisler İçin Çevre Lisans Belgesi |  |  |
| 14 | İSGB veya OSGB Sözleşmesi |  |  |
| 15 | Risk Analizi ve Acil Eylem Planı |  |  |
| 16 | Kapasite Raporu |  |  |
| 17 | Makine Yerleşim Planı |  |  |
| 18 | Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigortası |  |  |
| 19 | Deşarj İzin Belgesi |  |  |
| 20 | LPG, LNG, CNG kullanan tesisler için Alınan Önlemler Hakkında Rapor (TÜRKAK akredite kuruluştan alınmış olması ) |  |  |
| 21 | Topraklama/Paratoner Ölçümleri |  |  |
| 22 | Basınçlı Kaplar –Kaldırma Araçları Periyodik Bakımları |  |  |
| 23 | Yangın Söndürücülerin Periyodik Bakımları |  |  |
| 24 | Sanayi Sicil Belgesi |  |  |
| 25 | Katılımcının OSB’ ye Karşı Borcu Yoktur Yazısı |  |  |
| 26 | Ruhsat Harcı Dekontu |  |  |

**İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI İÇİN GEREKLİ EVRAKLARI**

Muhasebeden borcu yoktur alabilmek için [muhasebe@imesosb.org](mailto:muhasebe@imesosb.org) adresine **gerekçesini anlattığınız** bir **talep maili** göndermeniz gerekmektedir.(İletişim bilgisi: 0262 722 91 91-51).

Konu: İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı …../…../….

KOCAELİ – GEBZE VI. (İMES) MAKİNA İHTİSAS

ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ’NE

# Bölgenizde, tarafımıza tahsis edilmiş ………..………………......................... Adresinde ……… pafta …... Ada …… Parselde kurulu bulunan tesisimi “……………………………………….” faaliyetinde bulunmak için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince iş yeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesi hususunda gereğini arz ederiz.

(FİRMA KAŞESİ)

(YETKİLİ KİŞİ VE İMZASI)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURU EVRAKLARI | | E | H | AÇIKLAMA |
| 1 | Tapu (tahsis belgesi ) ve Kiracı İse Kira Sözleşmesi |  |  |  |
| 2 | Ticaret Sicil Gazetesi |  |  |  |
| 3 | Vergi Levhası |  |  |  |
| 4 | İmar Durumu |  |  |  |
| 5 | Sorumlu Müdür Sözleşmesi |  |  |  |
| 6 | Çevre İzin Belgesi Veya Muaf Olduğuna Dair Yetkili Makamdan Alınmış Belge |  |  |  |
| 7 | Çevre Lisansı Alması Gereken Tesisler İçin Müracaat Konusuna Esas Çevre Lisans Belgesi |  |  |  |
| 8 | İSGB veya OSGB sözleşmeleri |  |  |  |
| 9 | Kapasite Raporu |  |  |  |
| 10 | Makine Yerleşim Planı |  |  |  |
| 11 | Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigortası |  |  |  |
| 12 | Deşarj İzin Belgesi |  |  |  |
| 13 | Risk Analizi Ve Acil Eylem Planı |  |  |  |
| 14 | LPG, LNG CNG Depolayan Tesisler İçin Gerekli Önlemleri Alındığına Dair Belgeler |  |  |  |
| 15 | Topraklama/Paratoner Ölçümleri |  |  |  |
| 16 | Basınçlı Kaplar –Kaldırma Araçları Periyodik Bakımları |  |  |  |
| 17 | Yangın Söndürücülerin Periyodik Bakımları |  |  |  |
| 18 | Sanayi Sicil Belgesi |  |  |  |
| 19 | Katılımcının OSB’ ye Karşı Borcu Yoktur Yazısı |  |  |  |

( ) Teslim Alınmadı (yukarıdaki tabloda belirtilen evraklardaki eksiklik sebebiyle dosya iade edildi)

( ) Teslim Alındı

Teslim alan :

Teslim tarihi :

Kayıt No :

İmza :

**(EK-2)**

*\*\*\*Aşağıda verilen sorumlu müdür sözleşme örneği İMES OSB Müdürlüğünce tarafından oluşturulmuş bir format değildir.*

*\*\*\*İşyeri açma ve çalışma ruhsatı için gerekli sorumlu müdür sözleşmesi belgesinin nasıl hazırlanacağı için bilgi vermek amaçlı hazırlanmıştır.*

*\*\*\*İş veren gerekli gördüğü taktirde uygun düzenlemeleri yapabilir.*

*\*\*\* sorumlu müdür sözleşmesi noter onaylı düzenlenmeli , (diploma örneği ve sorumlu müdür nüfus cüzdan fotokopisi ekli bir şekilde OSB ’yönetimine iletilmelidir)*

**SORUMLU YÖNETİCİ SÖZLEŞMESİ**

**Madde 1- Taraflar**

Bu sözleşme; Bir taraftan “……………………………………………”, diğer taraftan Sorumlu Yönetici “………………………………..” arasında yapılan antlaşmasının şartlarını belirler.

Sözleşmede işyerinin ticari ünvanı “işyeri” diye anılacaktır.

**İşveren**

Adı Soyadı :

Ticari Ünvanı :

Adresi :

Telefon :

Fax :

**Sorumlu Yöneticinin**

Adı Soyadı :

Mezun Olduğu Okul :

Mezun olduğu bölüm :

Diploma No :

SSK/Bağkur Sicil No :

TC Kimlik No :

İkametgâh Adresi :

Telefon :

Fax :

E-Posta :

**Madde 2- Sözleşmenin Konusu**

…………………………………………….. ‘de SORUMLU YÖNETİCİ olarak çalışacak olan “………………………………………” ‘ın görev, yetki, sorumluluklarının ve çalışma şartlarının belirlenmesidir.

**Madde 3-Yasal Dayanak**

3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ve ilgili sair mevzuat hükümleri.

**Madde 4- Sorumlu Yöneticinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

1. Sorumlu Yönetici 3572 Sayılı Yasa ve bağlı yönetmeliklerinde belirtilen sorumlulukları yerine getirmek zorundadır.
2. Sorumlu Yönetici Madde 3’de belirtilen mevzuatla ilgili görevlerini gerçekleştirilmesinde ve aksatılmasından yürütülmesinde gerekli her türlü araç gereç ve imkanı işverenden istemeye yetkilidir.
3. İşveren, Sorumlu Yöneticinin görevlerini yerine getirmesini engelleyemez veya geciktiremez. İşverenin tutumu nedeni ile Sorumlu yöneticinin görevlerini yerine getirmekte engellendiği durumlarda, Sorumlu Yönetici taraflar arasında yapılan sözleşmeyi tek taraflı feshetme hakkına sahiptir.

**Madde 5- İşverenin Sorumlulukları**

İşveren Madde 3’de belirtilen mevzuatta geçen Sorumlu Yöneticinin sorumluluklarını yerine getirmede Sorumlu yöneticiye gerekli şartları sağlamakla yükümlüdür.

**Madde 6- Fesih**

Sözleşmenin fesh edilmesi halinde, durum İşveren tarafından kocaeli-Gebze VI. İMES Makine İhtisas Organize sanayi Bölge Müdürlüğü’ne bildirir.

**Madde 7- Çalışma Günleri Ve Ücreti**

Çalışma günleri, İş Kanunu’nda belirtildiği gibidir. Ücret ……….. TL dir. KDV Hariç

**Madde 8- Sözleşme Süresi**

Bu sözleşme ………….. ile …………….. için geçerlidir.

**Madde 9- Anlaşmazlıklar**

İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek anlaşmazlıkların çözümünde İstanbul Mahkemeleri ve İcra daireleri yetkilidir.

**Madde 10- Yürürlük**

İşbu hizmet sözleşmesi; taraflarca okunup, içeriği tamamen anlaşılmak ve kabul edilmek suretiyle ………….. tarihinden itibaren geçerli olmak üzere 3(üç) nüsha olarak imza altına alınmıştır.

İşbu sözleşmede hüküm bulunmayan konularda ilgili 4857 sayılı yasanın hükümleri geçerlidir.